



Programme de  
**MODERNISATION**  
avec le soutien de la



# Le programme de modernisation

## QU'EST-CE QUE LE PROGRAMME DE MODERNISATION ?

Le programme de modernisation est un **outil** au service du **projet politique et stratégique** d'UNA pour son réseau, ses structures et ses usagers.

### QUELS SONT LES ENJEUX ?

Contribuer à la structuration, l'organisation et la professionnalisation du réseau pour une meilleure réponse aux besoins des usagers.

### QUI EST CONCERNÉ ?

Les structures adhérentes à UNA ayant une activité de services d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD) auprès des personnes âgées et personnes en situation de handicap.

### QUELS OBJECTIFS ?

- 1 Poursuivre **l'optimisation et la sécurisation des interventions et prestations** auprès des publics vulnérables
- 2 **Assurer la pérennisation et la consolidation des services** dans un environnement contraint au niveau réglementaire et économique
- 3 **Accompagner les services dans leur développement** au sein d'un secteur à la recherche de rationalisation et de nouveaux modèles

### POUR QUELS RÉSULTATS ATTENDUS ?

**Renforcement des structures UNA** face aux évolutions d'un secteur en pleine mutation

**Poursuite de la professionnalisation** du réseau par le biais de la mutualisation et du transfert de compétences

**Contribution** à la réflexion sur la **structuration du réseau**

### DÉROULEMENT DU PROGRAMME

Janvier à juin 2015 :  
Phase préparatoire  
Analyser les besoins des structures en fonction des opportunités offertes par leur territoire

Juillet à juin 2018 :  
Phase de déploiement  
Mise en oeuvre des travaux collectifs et projets individuels par le référent local du programme auprès des structures engagées

## QUELS SONT LES DIFFÉRENTES THEMATIQUES ?



### AXE USAGER - Chantiers collectifs



#### Handicap

- Développer un accompagnement spécifique auprès des personnes en situation de handicap (PSH)
- Renforcer la compétence des services d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD) dans l'intervention auprès des personnes en situation de handicap
- Construire des réponses dédiées aux besoins d'accompagnement à domicile des PSH



#### Aide et Soins

- Améliorer la qualité de l'accompagnement à domicile des personnes en situation complexe et éviter les ruptures dans leur parcours de santé
- Renforcer la coordination entre les services d'aide à domicile et les acteurs du soin (SSIAD, CSI)
- Accompagner les services d'aide et de soin à domicile dans la mise en place d'une organisation coordonnée en SPASAD

### AXE ORGANISATION - Chantiers collectifs



#### RH

- Développer les compétences des salariés
- Fidéliser les salariés et renforcer l'attractivité du secteur
- Améliorer les conditions de travail des salariés



#### Réalisation des prestations

- Construire et apporter une réponse adaptée et personnalisée aux besoins des usagers
- Disposer d'une organisation efficace et fiable au sein des équipes
- Sécuriser les conditions d'intervention
- Améliorer le service rendu aux usagers



#### Gestion

- Apporter de la lisibilité
- Améliorer la gestion de trésorerie
- Poursuivre la montée en compétence dans le domaine de l'analyse financière

### ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ DES STRUCTURES



#### Accompagnement des structures en difficulté

- Prévenir les difficultés économiques de façon à :
- maintenir l'activité
  - dresser un état des lieux organisationnel
  - proposer des axes d'amélioration



#### Systèmes d'information

- Accompagner financièrement
- la modernisation
  - l'extension
  - la sécurisation
  - la mutualisation
- des outils SI utilisés par la structure, principalement la gamme des logiciels exploités



#### Mutualisation

- Accompagner les structures dans :
- la définition des modalités de coopération/mutualisation et leur formalisation
  - la mise en œuvre de ces modalités

### SYSTÈMES D'INFORMATION



#### Observatoire du réseau

- Consolider les données existantes
- Intégrer des données externes
- Restituer des analyses statistiques



#### Labellisation Accords-cadres

- Décloisonner la labellisation (éditeurs, hébergeurs,...)
- Constituer un panel d'offres labellisées cohérentes, fiables et évolutives
- Proposer un choix d'investissement parmi une offre variée, clarifiée, simplifiée et négociée



#### Organisation des échanges de données

- Tendre vers une harmonisation des flux de données malgré une diversité de logiciels et de solutions

# En chiffres

## Phase préparatoire

538 structures engagées sur un panel de 680 soit un taux d'engagement de **79%**

**84** départements concernés

**42** pilotes locaux formés

**538** diagnostics individuels réalisés avec l'outil UNApédia

## Phase de déploiement

Sur les 538 structures engagées en phase préparatoire

**507** structures engagées en phase de déploiement

**75%** taux d'engagement

**83** départements

## Contacts UNA

Katia ROGUIN, Responsable des relations UT et des projets cofinancés, [k.roguin@una.fr](mailto:k.roguin@una.fr)  
Adèle MOULIN, Chargée de mission modernisation, [a.moulin@una.fr](mailto:a.moulin@una.fr)  
Bengani LESSEDJINA, Assistante administrative et comptable, [b.lessedjina@una.fr](mailto:b.lessedjina@una.fr)

### COORDINATION AIDE ET SOINS

Line LARTIGUE, Directrice santé, [l.lartigue@una.fr](mailto:l.lartigue@una.fr)  
Cécile GAUTIER, Chargée de mission santé, [c.gautier@una.fr](mailto:c.gautier@una.fr)

### ACCOMPAGNEMENT PSH

Pascale WEILL, Directrice famille, handicap et petite enfance, [p.weill@una.fr](mailto:p.weill@una.fr)  
Elise DESORBAIS, Chargée de mission handicap et famille, [e.desorbais@una.fr](mailto:e.desorbais@una.fr)

### GESTION ET AUDITS/ACCOMPAGNEMENT

Moussa CAMARA, Chef de projet gestion, [m.camara@una.fr](mailto:m.camara@una.fr)  
Marine LEFEVRE, Chargée de mission gestion, [m.lefevre@una.fr](mailto:m.lefevre@una.fr)

### FONCTION SUPPORT RH

Corinne COELHO, Responsable juridique et RH, [c.coelho@una.fr](mailto:c.coelho@una.fr)

### RESSOURCES HUMAINES

Hélène LEMASSON-GODIN, DRH réseau, [h.godin@una.fr](mailto:h.godin@una.fr)

### RÉALISATION DES PRESTATIONS

Christophe PELLETIER, Responsable qualité, [c.pelletier@una.fr](mailto:c.pelletier@una.fr)

### MUTUALISATION

Cécile COVES, Responsable mutualisation, [c.coves@una.fr](mailto:c.coves@una.fr)

### SYSTÈMES D'INFORMATION

Philippe TERRIEN, Responsable SI, [p.terrien@una.fr](mailto:p.terrien@una.fr)



108-110 rue Saint-Maur  
75011 Paris  
01 49 23 82 52  
[accueil@una.fr](mailto:accueil@una.fr)

Avec le soutien de la  
Caisse nationale de  
solidarité pour l'autonomie



UNA, Union nationale de l'Aide des Soins et des Services à domicile, est une fédération regroupant plus de 850 structures à but non lucratif (associations, fondations, services publics territoriaux et sociétés mutualistes).

Syndicat employeur, UNA assure la défense du secteur de l'aide à domicile, et accompagne l'activité de ses adhérents.

La CNSA est chargée de financer les aides en faveur des personnes âgées en perte d'autonomie et des personnes handicapées, de garantir l'égalité de traitement sur tout le territoire et pour l'ensemble des handicaps et des situations de perte d'autonomie, d'assurer une mission d'information et d'animation de réseau, d'information du grand public, d'assurer un rôle d'expertise et de recherche sur les questions liées à l'accès à l'autonomie, quels que soient l'âge et l'origine du handicap.